



Jelgavas pilsētas dome  
**Jelgavas 4.sākumskola**

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,  
e - pasts: [4ssk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:4ssk@izglitiba.jelgava.lv)

Apstiprināta ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
„Jelgavas 4.sākumskola” direktores  
01.09.2020. rīkojumu Nr.89-r

Kārtība Nr.1

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
„Jelgavas 4. sākumskola”

**KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU NOTEIKŠANAI UN  
IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES INDIVIDUĀLO MĀCĪBU PLĀNU  
IZSTRĀDEI UN ĪSTENOŠANAI**

Jelgavā  
2020

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 53.panta pirmo daļu,  
Ministru kabineta noteikumiem Nr.556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās  
uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"*

1. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas 4.sākumskola"(turpmāk-izglītības iestāde) kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai (turpmāk- Kārtība) nosaka izglītības iestādē vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādei un īstenošanai.
2. Kārtības mērķis ir veicināt izglītības iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.
3. Kārtība nosaka:
  - 3.1. pedagogu, atbalsta personāla, izglītojamo likumisko pārstāvju rīcību, ja izglītojamajam ir konstatētas attīstības vai mācīšanās traucējumi;
  - 3.2. izglītības programmas apguves individuālo mācību plānu izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu.
4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai izglītības iestādē izveido atbalsta grupu, kuras sastāvu katru gadu apstiprina direktors ar rīkojumu.
5. Atbalsta grupu vada ar direktora rīkojumu norīkots atbalsta grupas vadītājs.
6. **Atbalsta grupas vadītājs:**
  - 6.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;
  - 6.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;
  - 6.3. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;
  - 6.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;
  - 6.5. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;
  - 6.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;
  - 6.7. plāno un organizē atbalsta grupas sanāksmes, koordinē atbalsta personāla darbu izglītojamo pedagoģiska un psiholoģiskā izvērtējama veikšanai;
  - 6.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.
7. **Pedagogi:**
  - 7.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
  - 7.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā;
  - 7.3. sagatavo individuālo izglītības programmas apguves plānu izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām, nodrošina tā īstenošanu un izvērtēšanu;

- 7.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta personālu (pedagoga palīgu, izglītības psihologu, sociālo pedagogu, skolotāju logopēdu);
- 7.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādes, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c.) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;
- 7.6. organizē ārpus mācību procesa individuālas konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām saskaņā ar izglītības iestādē apstiprināto individuālo nodarbību sarakstu;
- 7.7. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības un mācīšanās grūtībām, veiktajiem atbalsta pasākumiem, izaugsmes dinamiku;
- 7.8. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

## 8. **Klašu audzinātāji:**

- 8.1. sadarbojas ar atbalsta grupu, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām;
- 8.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā;
- 8.3. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta grupai;
- 8.4. piedalās individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 8.5. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām pēc rakstiska pieprasījuma.
- 8.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

## 9. **Atbalsta personāls:**

- 9.1. piedalās atbalsta grupas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;
- 9.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;
- 9.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;
- 9.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;
- 9.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

## 10. **Izglītojamo likumiskie pārstāvji:**

- 10.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;
- 10.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta grupu;
- 10.3. iesaistās izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanā un izvērtēšanā;

- 10.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta grupu par lēmumu izpildes gaitu;
- 10.5. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.
11. Ierosinājumus grozījumiem Kārtībā var iesniegt pedagogi, klašu audzinātāji, atbalsta personāls, izglītojamo likumiskie pārstāvji, tos izskata Atbalsta grupā un iesniedz izglītības iestādes direktoram.
12. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

Direktore

A.Lundberga