

Informācija par izglītības iestādes veikto personu datu apstrādi

1. Informācija par pārzini Jelgavas valstspilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība), Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” (turpmāk – Izglītības iestāde) personā. Izglītības iestādes kontaktinformācija: Tālrunis: 63024449, e-pasta adrese: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv, adrese: Jelgava, Pulkveža O.Kalpaka iela 34, LV3001. Papildus informācija Izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.j4ssk.lv un pašvaldības tīmekļa vietnes www.jelgava.lv sadaļās “Jelgavas izglītības pārvalde” un “Personas datu apstrāde”. Pašvaldības datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: dati@jelgava.lv, 63005444.
2. Kādas datu kategorijas Izglītības iestāde apstrādā par izglītojamo/likumisko pārstāvi? Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo: - Identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformāciju (adrese, tālruna numurs). - Informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un aizsardzību (piem., tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c.). - Informāciju par speciālās izglītības programmas nepieciešamību un citu raksturojošu informāciju (piem., pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, tautība, valodas prasmes, dzimums u.c.). - informāciju par izglītojamā veselības stāvokli (medikamentu, pārtikas nepanesamību, invaliditātes esamība, u.c.). - Informāciju par izglītojamā labizjūtu un attīstības individuālajām īpatnībām (drošība un psiholoģiskā labklājība, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, atšķirīgās izglītības un īpašās vajadzības). - Informāciju par apmeklējumiem (piem., apmeklēto nodarbību skaits, prombūtnes ilgums) un uzvedību izglītības iestādē. - Informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas. - Informāciju par mācīšanās sasniegumiem un izglītības saturs apguvi. - Informāciju, kas nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, t.sk. audio/video ieraksti. - Citu informāciju, kas iegūta izglītības procesa organizēšanas ietvaros, t.sk. fotogrāfijas, videomateriāli, videonovērošanas ieraksti. Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto prasību un pienākumu izpildi un savstarpēju saziņu, Izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamā likumisko pārstāvi: - Identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods). - Kontaktinformāciju (adrese, e-pasta adrese, tālruna numurs). - Norēķinu konta datus (finanšu pārskaitījumu veikšanas gadījumā). - u.c. informāciju, kas nepieciešama izglītības procesa īstenošanai.
3. Kādiem nolūkiem/mērķiem personas dati tiek apstrādāti un kāds ir apstrādes tiesiskais pamats? Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a), c), e) un f) apakšpunktiem un regulējošiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta 10.08.2021. noteikumiem Nr. 528 „Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11 “Kārta, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaityti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”, Ministru kabineta 25.06.2019. noteikumiem Nr. 276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumiem Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, tiek veikta izglītojamā vai likumiskā pārstāvja personas datu apstrāde šādiem mērķiem: - Organizēt un īstenot mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamā mācību priekšmetu apgušanas progresu, papildu mācību pasākumu vajadzības un dalību izglītojošos mācību projektos. - Organizēt Izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu elektroniskā veidā (skolvadības sistēmā E-klase), kā arī saziņu ar Izglītības iestādi. - Apliecināt Izglītojamā statusu, ar to saistīto atvieglojumu/pabalstu saņemšanai. - Uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. sagatavot un iesniegt dokumentus pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai, lai izvērtētu izglītojamā intelektuālās spējas, mācīšanās grūtību iemeslus un, ja nepieciešams, nodrošināt palīdzības sniegšanu.

- Uzraudzīt izglītojamā emocionālo drošību un sekmēt emocionālo labizjūtu, noskaidrot emocionālās grūtības un vajadzības dalībai mācību procesā, veidot mācību vidi, kas ir fiziski un emocionāli droša, veicināt izglītojamā sociāli emocionālo prasmju apguvi un mācīšanos, pielāgojot to indivīda mācīšanās un attīstības vajadzībām un nodrošinot atbalsta sniegšanu nepieciešamības gadījumā. - Nodrošināt mācību materiālu pieejamību un interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģiju iespējas. - Nodrošināt Izglītojamā dalību mācību priekšmetos, ko finansē Eiropas Savienība. - Izvērtēt izglītojamā papildu mācību pasākumu vajadzības. - Pārvaldīt izglītības procesa plānošanu, prognozēšanu, analīzi, t.sk., to, kas ir noteikta normatīvajos aktos. - Nodrošināt izglītojamā intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību. - Nodrošināt izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību (t.sk. videonovērošana), u.c. - Veidot un atspoguļot izglītības iestādes dzīvi un vēsturi, t.sk. atspoguļojot dažādus notikumus foto un video failos, veidojot publicitātes materiālus un nodrošinot citas ar sabiedrības informēšanu saistītas aktivitātes, lai informētu sabiedrību kopumā un nodrošinātu informācijas pēctecību nākamajām paaudzēm par izglītības iestādi. - Nodrošināt izglītojamā fotogrāfiju un video nodošanu slēgtas saziņas grupas ietvaros (ar likumiskā pārstāvja piekrišanu).
4. Kas varētu piekļūt personu datiem? Izglītojamā vai likumiskā pārstāvja personas datiem, pēc nepieciešamības, var piekļūt: - Izglītības iestādes darbinieki un tieši pilnvarotās personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, kā, piemēram, skolas medmāsa, psihologs, sociālais pedagogs, bibliotekārs, u.c.; - valsts un pašvaldības iestādes, trešās personas normatīvajos aktos noteiktos gadījumos, piemēram, Valsts izglītības informācijas sistēmas pārziņis Izglītības un zinātnes ministrija un citas institūcijas, kas normatīvo aktu ietvaros piekļūst sistēmas datiem, personas, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu, Bērnu tiesību aizsardzības iestādes, citas pašvaldības iestādes kā "Jelgavas izglītības pārvalde", "Sporta servisa centrs", "Kultūra", "Jelgavas pilsētas bibliotēka" un citas bibliotēkas, kuru pakalpojumus izglītojamais izmanto, "Jelgavas sociālo lietu pārvalde", kā arī citas izglītības iestādes, ja izglītojamais izvēlas mācīties citā izglītības iestādē, medicīnas iestādes vai ārstniecības personas neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanas gadījumā, u.c. - pakalpojuma sniedzēji un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskais atbalsts (piemēram, skolvadības sistēma e-Klase, uzdevumi.lv, soma.lv, bibliotēku informācijas sistēma ALISE, tīmekļa platforma Edurio, digitālais atbalsta rīks "EMU Skola", Microsoft nodrošinātie mākoņu pakalpojumi u.c.).
5. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm? Izglītības iestāde personas datus apstrādā ES/EEZ, tomēr atsevišķos gadījumos tie var tikt nodoti un apstrādāti valstīs, kas neietilpst ES/EEZ, piemēram, izpildot Izglītības iestādei noteiktu juridisku pienākumu vai pakalpojuma nodrošināšanas ietvaros piesaistot sadarbības partneri (Pārziņi, Apstrādātāju). Tādā gadījumā datu nodošana un apstrāde var notikt, ja ir tiesisks pamatojums un ir veikti pienācīgi drošības pasākumi, piemēram: - datu aizsardzības līmenis nodrošināts atbilstoši ES Komisijas lēmumam par datu nodošanu uz valstīm, kas neietilpst ES/EEZ; - nodrošināti pietiekami aizsardzības pasākumi, piemēram, datu Pārziņa vai datu Apstrādātāja noslēgts līgums, vienošanās, kurās ietvertas ES līguma standartklauzulas vai citi apstiprināti līguma noteikumi, rīcības kodekss vai sertifikācijas mehānismi; - paredzēti konkrēti izņēmumi, piemēram, juridiska pienākuma izpilde, tiesisku prasījumu pamatošana, īstenošana vai aizstāvēšana, būtiska sabiedrības interese, personas skaidri izteikta piekrišana, ar personu noslēgta līguma izpilde, līguma noslēgšana personas interesēs vai personas interesēs noslēgta līguma izpilde.
6. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus? Personas dati tiek glabāti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad dati tiek glabāti tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Personas datus, kuru apstrādei sniegta piekrišana – līdz piekrišanas atsaukšanai vai bērna pilngadības sasniegšanai, vai attiecīgā mērķa sasniegšanai.
7. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi? Jums kā datu subjektam (izglītojamajam, likumiskajam pārstāvim) ir šādas tiesības: - lūgt precizēt nepareizos/neprecīzos/neaktuālos personas datus; - piekļūt personas datiem, lūgt Izglītības iestādei informāciju par to, kādus personas datus par Jūsu pārstāvamo vai Jums tā apstrādā, saņemt datu kopijas; - lūgt personas datu dzēšanu, izņemot, ja personas datu apstrādi nosaka normatīvie akti; - nodrošināt datu pārnēsamību, lūgt Izglītības iestādei nodot tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei, ja personas dati ir elektroniskā formā; - lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, lūdzot apturēt datu apstrādi, līdz tiks veikta kļūdaino datu labošana; - atsaukt doto piekrišanu jebkurā brīdī (informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, Izglītības iestādes legītimām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei);

- vērsties pie Izglītības iestādes, pašvaldības datu aizsardzības speciālista gadījumā, ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar personas datu apstrādi. Ja tomēr uzskatāt, ka risinājums nav rasts un ka tomēr tiek pārkāptas Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā, tiks izvērtēts tā saturs un Jūsu identificēšanas iespēja, un atkarībā no attiecīgas situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai un atbildēsīm uz pieprasījumu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, un, ja būs iespējams, tad labosim vai dzēsīsim konkrētos personas datus.
8. Vai Izglītības iestāde veic izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, videonovērošanu? Izglītības iestādes pasākumi un organizētās aktivitātes var tikt fiksētas foto un video materiālos, lai atspoguļotu Izglītības iestādes aktivitātes un veidotu vēsturi, tai skaitā fotogrāfiju formā. Fotogrāfijas un/vai izglītojamā videoattēls, audioieraksts var tikt izmantoti Izglītības iestādes darba prezentēšanai Izglītības iestādes un/vai pašvaldības tīmekļa vietnē, drukātajos izdevumos, pašvaldības un citos medijos vai līdzīgos ar Izglītības iestādi saistītos resursos, publicitātes materiālus veidošanai sabiedrības interesēs, pēctecības sekmēšanai un Izglītības iestādes (pašvaldības) budžeta izlietošanas atspoguļošanai, kā arī pašu izglītojamo un likumisko pārstāvju informēšanai par pasākumu norisi un izglītojamā panākumiem, nodrošinot iespēju šos materiālus izmantot ģimenes arhīva veidošanai. Ja fotogrāfijas un izglītojamā videoattēls tiks publiskots tīmekļa vietnēs, tie netiks sasaistīti ar izglītojamā vārdu, uzvārdu, izņemot, ja tas attieksies uz konkrētu aktivitāšu, konkursu, sacensību rezultātu publiskošanu. Noteiktos gadījumos likumiskie pārstāvji var tikt informēti atsevišķi par izglītojamo fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic Izglītības iestāde, t.sk. prasot arī rakstveida piekrišanu. Izglītojamajiem, likumiskajiem pārstāvjiem ir jāzina, ka situācijās, kad viņi, viņu ģimenes locekļi vai draugi fotogrāfē vai veido video ierakstus personīgai lietošanai, atbildību par nevēlamu foto/video nonākšanu sociālajos tīklos vai trešo personu rokās uzņemas paši. Informācija par videonovērošanas veikšanu pašvaldībā pieejama pašvaldības tīmekļa vietnes www.jelgava.lv sadaļā Personas datu apstrāde. Ja Jums ir īpaši lūgumi par izglītojamā datu apstrādi, t.sk. par iespēju neveikt fotografēšanu, atsaukt piekrišanu, dzēst fotogrāfijas no iestādes tīmekļa vietnes vai drukātā izdevuma (līdz brīdim, kad tas nodrukāts), iespējams sazināties ar Izglītības iestādes administrāciju!
9. Vai personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā? Izglītības iestādē netiek veiktas automatizētas darbības ar personu datiem, kuru rezultātā tiek pieņemts uz personu attiecināms lēmums. Izglītības iestādes personāls veic izglītojamo personas datu apstrādi, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās vajadzības un iespējas.



#DVlSkaidro: Kas vecākiem jāzina par savu bērnu datu apstrādi izglītības iestādēs?

Publicēts: 25.08.2023.

[#dvlskaidro](#)

[Jaunami](#)

[Ziņas](#)



Tuvojoties jaunajam mācību gadam, atkal aktuāls kļūst jautājums par bērnu datu apstrādi pirmsskolas izglītības iestādēs, skolās un interešu izglītības pulciņos (turpmāk – izglītības iestādes). Lielākoties, kā apstrādāt skolēnu personas datus, izglītības iestādēm nosaka normatīvie akti, piemēram, Izglītības likums un Vispārējās izglītības likumā iekļautie pienākumi. [1] Tomēr ir arī gadījumi, kad datu apstrādi var pamatot arī ar vecāka piekrišanu. [2] Tāpat datu apstrāde var tikt pamatota ar sabiedrības interešu īstenošanu, piemēram, uzstādot videonovērošanu iestādes teritorijā, lai samazinātu vandālisma risku skolas teritorijā ārpus tās darba laika.

Lai jau sākotnēji būtu skaidrs, kādi bērnu dati tiks apstrādāti un kāpēc, izglītības iestādēm ir jāatrod efektīvākais komunikācijas veids ar vecākiem. Izglītības iestāžu uzdevums ir informāciju pasniegt viegli uztveramā, saprotamā un pieejamā veidā, lai starp pusēm nerastos domstarpības par nepieciešamību datus apstrādāt un šādu darbību likumību.

Šīs tēmas ietvaros rubrikā “#DVlSkaidro” esam apkopojuši vecāku biežāk uzdotos jautājumus par savu atvašu personas datiem.

Vai skolēns pats var sniegt piekrišanu savu personas datu apstrādei?

Kad datu apstrāde tiek veikta uz piekrišanas pamata, piekrišanu sniedz pati persona. Tomēr, ja persona ir nepilngadīga, piekrišana tiks prasīta no vecākiem vai bērnu likumiskajiem pārstāvjiem. Jāņem gan vērā, ka, pieaugot bērna vecumam, skolai un vecākiem būtu jābūt ieinteresētiem arvien vairāk ņemt vērā bērna viedokli, īpaši situācijās, kad, piemēram, bērns nevēlas, lai tā dati tiktu apstrādāti. Tādējādi ļaut pašam šo piekrišanu atsaukt vai iebilst pret datu apstrādi. Tā tiek veicināta arī bērna patstāvība lemt par svarīgiem jautājumiem. [3]

Vai piekrišanu par bērnu datu apstrādi jāsniedz abiem vai pietiek ar viena vecāka piekrišanu?

Kamēr kādam no vecākiem nav noteiktas ierobežotas tiesības uz bērna aizbildnību un aprūpi, tikmēr gadījumos, kad nepieciešams sniegt piekrišanu, to var sniegt arī tikai viens no vecākiem. Ja vecākiem rodas domstarpības attiecībā uz lēmumu pieņemšanu par savu bērnu, tās risināmas bāriņtiesā.

Vai izglītības iestāde drīkst savos sociālo tīklu profilos un tīmekļa vietnē publicēt skolēnu fotogrāfijas?

Izglītības iestādes var publicēt fotoattēlus no skolas pasākumiem, nodarbībām tiktāl, kamēr ir skaidri noteikts nolūks, piemēram, skolas (pašvaldības) budžeta izlietošanas atspoguļošana. Tomēr būtu jāizvairās no neglaimojošu fotogrāfiju publicēšanas un jāņem vērā bērnu vai vecāku lūgums šādas fotogrāfijas dzēst. Par šādu datu apstrādi skolām būtu jāinformē vecāki, tāpat kā par tiesībām ietekmēt datu apstrādi, ciktāl izglītības iestāde to var realizēt. Tāpat jāpiemin, ka tiesības publicēt bērnu fotogrāfijas būs pašai izglītības iestādei, bet ne skolotājam savā privātajā profilā. [4]

99 *Piemērs: Līgas un Jāņa vecākā meita Sigita (17 gadi) nav apmierināta, ka skolas tīmekļa vietnē ir publicēta fotogrāfija no skolas pēcpusdienas pasākuma, kur, viņasprāt, meitene redzama neglaimojošā brīdī. Sigita šo situāciju izstāstīja vecākiem. Kaut arī vecāki atzina, ka ar Sigitas izskatu fotogrāfijā viss ir kārtībā, viņa nolēmusi vērsties pie skola administrācijas ar lūgumu šo fotogrāfiju dzēst. Sigitas lūgums tika ņemts vērā, neskatoties uz to, ka Sigita ir nepilngadīga.*

Kā iegūt informāciju par datiem, kas ir izglītības iestādes rīcībā?

Vecākiem ir tiesības vērsties izglītības iestādē ar lūgumu sniegt informāciju par to, kādi dati un kādiem nolūkiem tiek apstrādāti. Šāds pieprasījums būtu izsakāms rakstveidā, norādot uz savu identitāti un piederību bērnam, ievērojot, ka arī atbilde tiks sniegta rakstveidā. Sīkāk par piekļuvi datiem skaidrots - ["Kā īstenot datu subjekta tiesības vērsties pie pārziņa?"](#). [5]

Ko darīt, ja ir šaubas par datu apstrādes likumību?

Ja vecākiem ir radušās aizdomas par datu apstrādes likumību kādā konkrētā gadījumā, tad vecāki var lūgt izglītības iestādei sniegt informāciju par konkrēto situāciju, uzdodot tādus jautājumus kā "Kāpēc šie dati ir jāapstrādā?", "Kam tie tiks tālāk nodoti un izmantoti?". Ja izglītības iestāde nesniedz skaidru informāciju vai atsakās atbildēt uz šādu lūgumu, vecāki var vērsties Datu valsts inspekcijā. Sīkāk skaidrots - ["Ko nozīmē – tiesības piekļūt saviem datiem?"](#)

99 *Piemērs: Sigita pēc stundām piedalās skolas volejbola treniņos. Trenere ir norādījusi, ka skolas vadība ir pieprasījusi treniņa dalībniekiem iesūtīt video no savām brīvā laika aktivitātēm, lai redzētu, ka skolēni ir aktīvi arī ārpus nodarbībām. Sigita to pastāstījusi saviem vecākiem, neuzskatot, ka šādas informācijas sūtīšana ir pamatota, un vecāki ar lūgumu pēc pamatojuma vērsās skolā. Ievērojot, ka skola sīkāk nespēja pamatot šāda pieprasījuma likumību, vecāki iesaistīja Datu valsts inspekciju situācijas risināšanā.*

Vai skolotāji var likt skolēniem mācību procesā izmantot lietotnes uzdevumu izpildei?

Jā, skolotāji mācību vielas veiksmīgākai un interaktīvākai apgūšanai var izmantot dažādas metodes, tai skaitā lietotnes. Skolas vadības vai pašvaldības (ja šādu lietotni izmantot ir lēmusi pašvaldība) uzdevums ir izvērtēt lietotnes drošību no datu aizsardzības, tostarp kiberdrošības, skatupunkta. Gadījumos, kad pedagogs izglītības iestādes uzdevumā liek lejupielādēt un izmantot lietotnes un skolēniem vai skolotājiem par lietotņu uzticamību rodas bažas, par to var konsultēties ar skolas vadību vai pašvaldības datu aizsardzības speciālistu.

Vai vecāku saziņai ar skolotāju jānotiek "Whatsapp" lietotnē?

Primārai saziņai starp vecākiem un skolotājiem, īpaši apstrādājot informāciju par katra skolēna attīstību un sekmēm, jānotiek

drošos informācijas apmaiņas kanālos, piemēram, e-klases skolvadības sistēmā, e-pastā vai "aci pret aci". Ārpusstundu saziņa par neformāliem, vispārīgiem jautājumiem var notikt starp vecākiem, piemēram, Whatsapp lietotnē, tostarp piesaistot arī skolotāju.

Tomēr skola nevar likt pamata saziņu veikt šādā lietotnē, tāpat informāciju, kuru ir jāsaņem visiem vecākiem, būtu jāsniedz veidā, kas neradītu iespēju nesasniegt adresātu. Turklāt jābūt pārliecībai, ka visi vecāki ar šo informāciju ir iepazīstināti. Pedagogam ir jāpārliecina, ka personiska informācija par skolēnu, jo īpaši saistībā ar tā veselību, netiek sniegta, izmantojot kopējos saziņas "čatus", kur to redz arī citi vecāki.

99 Piemērs: *Līgas un Jāņa jaunākais dēls Pēteris 1. septembrī uzsāks mācības 1. klasē vietējās pašvaldības pamatskolā. Pirmajā iepazīšanās sanāksmē ar vecākiem klases audzinātājs norādījis, ka par visām aktualitātēm -klases un skolas pasākumiem-, par kuriem vecākiem būtu jābūt informētiem, ziņas tiks sūtītas e-klases skolvadības sistēmā.*

Un visbeidzot gribētos aicināt gan vecākus, gan izglītības iestādes ar bērniem pārrunāt jautājumu par citu skolēnu datu publicēšanai sociālajos tīklos. Respektīvi, izglītot bērnus par to, ka nav pieņemami publicēt citu skolēnu videomateriālus vai fotogrāfijas, it īpaši, ja tās nav glaimojošas. Bērniem būtu jārada priekšstats un sapratne par principu "*nenodarīt citam to, ko nevēlies, lai nodara tev*" un sajūta, ka problēmsituācijās pēc atbalsta ver vērsties izglītības iestādē vai pie vecākiem.

INFORMATĪVĀS ATSAUCES:

[1] Likumiskais pamats šādai datu apstrādei – Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Datu regula) 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts.

[2] Datu regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts.

[3] Sikāk par bērna piekrišanu skaidrots biedrības "Latvijas sertificēto personas datu aizsardzības speciālistu asociācija" vadlīniju "Bērnu dati skolās un bērnudārzos" 10. lpp. (pieejams: <https://datueksperti.lv/site/index.php/blog/dat-apstrades-vadlinijas-skolam>)

[4] Šāda apstrāde var balstīties vien ar atsevišķu piekrišanu no vecākiem.

[5] Datu subjekts - bērns, pārzinis – izglītības iestāde

Būsim pateicīgi, ja skaidrojuma kvalitātes novērtēšanas nolūkos, aizpildīsiet šo aptauju <https://www.visidati.lv/aptauja/2036992485/>

PASĀKUMA LAIKĀ TIEK VEIKTA FOTOGRAFĒŠANA UN FILMĒŠANA

IEGŪTIE MATERIĀLI TIKS IZMANTOTI PASĀKUMA
ATSPOROŠANAI UN PASĀKUMA POPULARIZĒŠANAI
ORGANIZATORA TĪMEKĻA VIETNĒ, SOCIĀLOS TĪKLOS



MĒRKIS
PASĀKUMA NORISES GAITAS ATSPOROŠANA
UN POPULARIZĒŠANA
PĀRZINIS: SIA "DATINŠŠSS"
ADRESE: DATIŅA IELA 5, JELGAVA
VAIRĀK INFORMĀCIJAS
WWW.SIADATINSSSSSS.LV



#DVlSkaidro "Praktiski ieteikumi pasākumu organizatoriem – fotografēšana un filmēšana"

Pasākumu sezonai esot pilnā plaukumā, esam sagatavojuši praktiskus ieteikumus pasākumu organizētājiem, kā būt līdzsvarā ar pasākumu apmeklētāju interesēm un gaidām, veicot datu apstrādi publiski...

10.07.2022. #dvlskaidro Jaunumi Ziņas



#DVlskaidro “Kā izvēlieties drošas viedās rotaļlietas bērniem?”

Šobrīd piedāvājumu klāsts ar viedajām rotaļlietām, kuras izmanto mākslīgo intelektu un citas tehniskas funkcijas, lai izklaidētu un vienlaikus izglītotu bērnus, ir plašs, tādēļ ir būtiski izpētīt,...

29.04.2022. [#dviskaidro](#) [Jaunami](#)

<https://www.dvi.gov.lv/lv/jaunums/dviskaidrokas-vecakiem-jazina-par-savu-bernu-datu-apstradi-izglitibas-iestades>