



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,
e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

2023. gada 1.novembrī

Kārtība Nr.3

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

*Izdota saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 30.panta pirmo daļu, 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu
Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumiem Nr.474*

I. Vispārīgie jautājumi.

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” (turpmāk-izglītības iestāde) kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo drošības pasākumu īstenošanai izglītības iestādē un tās rīkotajos pasākumos, rīcību gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā drošība vai izglītojamais apdraud citu personu drošību.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
 - 2.2. izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē;
 - 2.3. vardarbības gadījumu risināšanu;
 - 2.4. pedagogu rīcību vardarbības gadījumu risināšanai;
 - 2.5. izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai;
 - 2.6. mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanu;
 - 2.7. masu pasākumu organizēšanu;
 - 2.8. sporta sacensību organizēšanu.
3. Izglītības iestādes darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina izglītības iestādes direktors (turpmāk- direktors), izglītojamās- klases audzinātājs.
4. Kārtība pieejama izglītības iestādes tīmeklī: www.j4ssk.lv .

II. Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu.

5. Izglītojamo drošības nodrošināšanai izstrādāti :
 - 5.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi;
 - 5.2. obligāto drošības instrukciju saraksts;
 - 5.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;
 - 5.4. šī kārtība.

6. Pēc izglītības iestādē izstrādāta grafika (*1.pielikums*) klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs organizē izglītojamo instruēšanu par drošības jautājumiem un pēc nepieciešamības veic šo instruktāžu atkārtšanu.
7. Pedagogs e- žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas” ieraksta instruktāžas tēmu (vēlams arī satura atklāstu) un pēc instruēšanas organizē izglītojamos veikt veidlapā norādītos ierakstus.
8. Atbilstoši prasmēm un spējām izglītojamie instruēšanu apliecina ar parakstu. Instruēšanas datumu ieraksta pedagogs vai izglītojamais pats.
9. Instruktāžas norisi pedagogs apliecina ar parakstu.
10. Katru gadu septembrī klases audzinātājs izglītojamos iepazīstina ar **iekšējās kārtības noteikumiem** un mācību gada laikā pēc nepieciešamības veic šo noteikumu atkārtšanu.
11. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās skolā ir izstrādāts **evakuācijas plāns**. Tas atrodas katrā stāvā un katrā skolas gaitenī pie sienas.
12. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un tā izvietojumu skolā.
13. Saskaņā ar evakuācijas plānu vienu reizi gadā organizē praktiskas mācības izglītojamo un darbinieku evakuēšanai no izglītības iestādes.
14. Par ekstremālu situāciju skolā informē automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma.
15. Saņemot informāciju par ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdi pilsētā, direktors vai viņa norīkota persona izsludina ārkārtas situāciju izglītības iestādē.
16. Par ugunsgrēku izglītības iestādē informē automātiskā balss izziņošanas sistēma.
17. Ja automātiskā balss izziņošanas sistēma atskan:
 - 17.1. mācību stundas vai nodarbības laikā- izglītojamie telpas atstāj tikai attiecīgā mācību priekšmeta vai nodarbības pedagoga vadībā un pulcējas sporta laukumā klasei norādītajā vietā;
 - 17.2. starpbrīdī – izglītojamie, virzoties pa labo pusi, dodas uz savu klases telpu, ja tā atrodas tuvumā, vai, saglabājot mieru, bez skriešanas, virzoties pa labo pusi, iziet no izglītības iestādes pa tuvāko evakuācijas izeju un pulcējas sporta laukumā klasei norādītajā vietā. Nelabvēlīgos laika apstākļos izglītojamie pedagoga vadībā dodas uz Jelgavas Tehnikuma (Pulkveža O.Kalpaka iela Nr.37, Jelgava) telpām.
18. Pēc izglītības iestāžu telpu atstāšanas atbildīgais pedagogs pēc saraksta pārliedzinās par visu izglītojamo evakuēšanu.
19. Ja pedagogs konstatē, ka nav evakuējušies visi izglītojamie, viņš nekavējoties informē direktoru, kurš organizē pazudušā bērna meklēšanu.
20. Ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdes gadījumā izglītojamie un darbinieki neatstāj skolas telpas, cieši aizver telpas durvis un logus.
21. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas :
 - 21.1. pie ēkas un teritorijas uzrauga,
 - 21.2. pie skolas evakuācijas plāna,
 - 21.3. katrā klasē pie informācijas stenda,
 - 21.4. Jelgavas 4.sākumskolas izglītojamā dienasgrāmatā (ja tāda ir).
22. Direktora vietnieks ne retāk kā vienu reizi semestrī pārbauda izglītojamo instruēšanas atbilstību izglītības iestādē izstrādātajam obligāto instruktāžu sarakstam un veic ierakstus e-žurnāla pielikumā „Ieraksti par klases žurnāla pārbaudi”.

III. Izglītojamo drošības nodrošināšana izglītības iestādē.

23. Par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju ievērošanu atbild :
 - 23.1. gaitenī un ģērbtuvē pirms un pēc mācību stundām vai nodarbībām- attiecīgi klases audzinātājs un/vai garderobists;
 - 23.2. klasē pirms un pēc mācību stundām- attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs;
 - 23.3. mācību stundā vai nodarbībā - mācību priekšmeta vai nodarbības pedagogs;
 - 23.4. klasē starpbrīdī starp mācību stundām- mācību priekšmeta pedagogs;

- 23.5. pagarinātās dienas grupā - pagarinātās dienas grupas pedagogs;
- 23.6. ekskursijā, masu pasākumā, sporta sacensībās - direktora norīkotas atbildīgās personas;
- 23.7. pastaigā starpbrīdī starp mācību stundām- klases audzinātājs vai pedagoga palīgs.
24. Izglītības iestādes darbinieka (turpmāk- darbinieks) pienākums ir nekavējoties novērst pamanītās situācijas, kad izglītojamais izvērš emocionālu vardarbību pret citām personām vai fiziski apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, kā arī uzklaut un saņemt atbalstu izglītojamajam, kurš jautājis pēc palīdzības.
- (Jelgavas 4.sākumskolas 25.03.2024. kārtības Nr.4 redakcijā)*
25. Veselības traucējumu vai traumu (turpmāk- veselības traucējumi) gadījumos izglītojamajam ir iespējams saņemt medicīnisko palīdzību.
26. Darbinieks pēc informācijas saņemšanas no izglītojamā par veselības traucējumiem nekavējoties nodrošina viņa nokļūšanu pie izglītības iestādes medmāsa. Ja medmāsa nav sasniedzama, tad informē direktoru vai klases audzinātāju, kurš sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazināms.
27. Uz medicīnas kabinetu izglītojamais dodas pats vai kopā ar pavadošo personu (cits izglītojamais, pieaugušais).
28. Veselības traucējumu gadījumos medmāsa savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamajam pirmās palīdzības sniegšanu un informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi pa tālruni vai rakstot informāciju abiem likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā "E-klase", ja neviens no likumiskajiem pārstāvjiem nav sazināms.
29. Veselības traucējumu gadījumos, kad ir apdraudēta izglītojamā dzīvība, medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu un informē direktoru, klases audzinātāju un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
30. Ja konstatē, ka izglītojamais ir iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, direktors vai atbalsta personāls informē izglītojamā likumisko pārstāvi, veic dokumentētu sarunu ar izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi vai abiem likumiskajiem pārstāvjiem un vienojas par pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.
- 30.¹ Darbinieku un izglītojamo drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā direktoram vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.
- (Jelgavas 4.sākumskolas 03.02.2025. kārtības Nr. J4S/1-8/25/1 redakcijā)*
31. Ja ir aizdomas par izglītojamā saindēšanos ar atkarību izraisošām vielām (tabakas izstrādājumiem, augu smēķēšanas produktiem, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu, tabakas aizstājējproduktiem, alkoholiskajiem dzērieniem, narkotiskajām vielām, psihotropajām vielām), medmāsa izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, informē direktoru un izglītojamā likumiskos pārstāvjus 28. punktā noteiktajā kārtībā.
32. Pēc vienošanās ar izglītojamā likumisko pārstāvi izglītojamā nogādāšanu ārstniecības iestādē izglītības iestāde atstāj izglītojamo likumisko pārstāvju ziņā.

IV. Vardarbības gadījumu risināšana.

33. Izglītības iestādē izstrādāti vardarbības gadījumu risināšanas soļi (2. pielikums) un ir noteikts, kā rīkoties izglītojamajam, kurš ir cietis no vardarbības (3. pielikums) vai ir saskatījis vardarbību citu izglītojamo rīcībā (4. pielikums).
34. Izglītības iestādei ir tiesības pieprasīt no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem informāciju par izglītojamā veselības traucējumiem vai īpatnībām, ja izglītojamajam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par saziņas iespējām ar likumiskajiem pārstāvjiem, norādot kontakttālruni.

35. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un likumiskie pārstāvji nevēlas sadarboties ar skolu, direktors par situāciju informē pašvaldību, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.
36. Vardarbības gadījumu risināšanai izglītības iestādē izveido krīzes komandu.
37. Izglītības iestādē nodrošina atbalstu vardarbības gadījumā iesaistītajiem izglītojamajiem: cietušajam, pāridarītājam, vērotājam (izglītojošas klases stundas, sarunas ar sociālo pedagogu, izglītības psihologa nodarbības klasei vai grupai, izglītības psihologa individuālās nodarbības ar izglītojamo, ja saņemta likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana).

V. Pedagoģa rīcība vardarbības gadījumu novēršanai

38. Ja izglītojamais rīkojas neadekvāti agresīvi, pedagogs nekavējoties sev ērtā veidā (telefoniski, vērsoties pēc palīdzības pie cita pedagoga) informē atbalsta personālu vai administrāciju par izglītojamā uzvedību un agresīvo izglītojamo izved no klases telpas vai arī nodrošina pārējo klases skolēnu atrašanos citā telpā pedagoga klātbūtnē.
39. Ja agresīvais izglītojamais labprāt iziet no klases telpas kopā ar atbalsta personālu vai administrācijas pārstāvi, viņam nodrošina mācības citā telpā pedagoga klātbūtnē uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās mācību dienas beigām.
40. Pedagoģa pienākums ir mutiski vai rakstiski sniegt direktoram un atbalsta personālam situācijas aprakstu un direktors nodrošina turpmāk veicamās darbības izglītojamā uzvedības uzlabošanai saskaņā ar šīs kārtības 2.pielikumu.

V. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi vardarbības gadījumu novēršanai.

41. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākumi:
 - 41.1. sadarboties ar izglītības iestādi sava bērna situācijas risināšanai, ja saņemta ziņa par bērna vardarbīgu uzvedību;
 - 41.2. informēt direktoru un klases audzinātāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī uzrādīt speciālistu rekomendācijas izglītības procesa organizēšanai, ja tādas ir;
(Jelgavas 4.sākumskolas 03.02.2025. kārtības Nr. J4S/1-8/25/1 redakcijā)
 - 41.3. nodrošināt savam bērnam atbilstošu medicīnisku, psiholoģisku vai citu nepieciešamo palīdzību pie atbilstošiem speciālistiem.

VI. Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšana.

42. Pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par izglītojamo drošību pasākuma laikā.
43. Mācību ekskursijā vai pārgājienā klasi/grupu pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
44. Mācību ekskursiju vai pārgājienu darba dienās organizē, ja tajā piedalās vismaz divas trešdaļas klases (grupas) izglītojamo.
45. Mācību ekskursijā vai pārgājienā izglītojamie dodas tikai pieaugušu cilvēku vadībā.
46. Mācību ekskursijā bez transporta līdzekļa un pārgājienā izglītojamie pārvietojas kolonnā, kuras priekšgalā un beigās atrodas pieaugušais.
47. Izglītojamajiem, kuri nepiedalās mācību ekskursijā vai pārgājienā, klases audzinātājs organizē mācības citā klasē.

48. Pedagogam ir tiesības no skolas administrācijas un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem iegūt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli vai speciālām vajadzībām, kā arī par saziņas iespējām (kontakttālrunis).
49. Pedagogam ir tiesības prasīt izglītojamā likumiskā pārstāvja klātbūtni mācību ekskursijā vai pārgājienā, ja izglītojamajam ir veselības traucējumi vai konstatētas neprognozējamās uzvedības izpausmes.
50. Pedagogam ir tiesības neiekļaut ekskursijas un pārgājiena sarakstā izglītojamo ar dzīvībai bīstamiem veselības traucējumiem vai neprognozējamām uzvedības izpausmēm, ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nevar nodrošināt klātbūtni ekskursijā vai pārgājienā.

51. Atbildīgā pedagoga pienākumi:

- 51.1. pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena iepazīstināt izglītojamos ar instrukciju par drošību ekskursijās un pārgājienos;
 - 51.2. informēt par stundu sarakstu atbildīgo direktora vietnieku un sekretāri (*7. pielikums*) ne vēlāk kā 5 dienas pirms ekskursijas vai pārgājiena un aizpildīt pieteikuma veidlapu (*5. pielikums*);
(*Jelgavas 4.sākumskolas 03.02.2025. kārtības Nr. J4S/1-8/25/1 redakcijā*)
 - 51.3. iegūt informāciju par transporta līdzekļa, ar kuru pārvietosies izglītojamie, tehnisko stāvokli;
 - 51.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms mācību ekskursijas vai pārgājiena informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda ir ieplānota), saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 51.5. pirms izešanas no izglītības iestādes un pēc iekāpšanas transporta līdzeklī, pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu ekskursijas pieteikuma veidlapā;
 - 51.6. mācību ekskursijas vai pārgājiena laikā atkārtoti pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni pēc katras izkāpšanas un iekāpšanas transporta līdzeklī un objekta apskates;
 - 51.7. neatstāt izglītojamos bez uzraudzības;
 - 51.8. atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
 - 51.9. ņemt līdzi pirmās palīdzības aptieciņu un nelaimes gadījumā nodrošināt cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā vai nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 51.10. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas direktoru un cietušā izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 51.11. izvērtēt situāciju un pārtraukt mācību ekskursiju vai pārgājienu, ja apstākļi apdraud izglītojamo drošību un veselību, un par to informēt skolas direktoru un izglītojamo likumiskos pārstāvjus;
 - 51.12. pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena kopā ar izglītojamajiem atgriezties skolā (ja iepriekš nav noteikts cits galapunkts), pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu ekskursijas veidlapā;
 - 51.13. pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar viņu likumisko pārstāvju sniegto informāciju.
52. Izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstisks iesniegums ir pamatojums pedagogam atļaut izglītojamajam pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena neatgriezties skolā.
 53. Pedagogam aizliegts pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena tumšā diennakts laikā atstāt izglītojamos vienus, nesagaidot izglītojamo likumiskos pārstāvjus.

VII. Masu pasākumu organizēšana.

54. Pirms katra masu pasākuma izglītības iestādē un ārpus tās direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par pasākuma norisi un izglītojamo drošību.
55. **Atbildīgā administratora pienākumi:**
- 55.1. pirms katra masu pasākuma pārliecināties par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
 - 55.2. saskaņot ar direktoru masu pasākuma plānu, informēt par norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un tā atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām un veiktajiem drošības pasākumiem;
 - 55.3. nodrošināt personīgo klātbūtni vai pilnvarotas personas klātbūtni masu pasākumā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
 - 55.4. informēt pašvaldības policiju, ja uz pasākuma norises vietu ārpus izglītības iestādes izglītojamo pārvietošanos var apdraudēt transporta līdzekļu kustība.
56. Uz masu pasākumu **izglītības iestādē** izglītojamie ierodas kopā ar pedagogu, kura pienākums:
- 56.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos un kārtības noteikumiem;
 - 56.2. nodrošināt personīgo klātbūtni vai pilnvarotas personas klātbūtni masu pasākumā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
 - 56.3. ne vēlāk kā 5 dienas pirms masu pasākuma informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu;
 - 56.4. ja pasākums notiek līdz krēslas iestāšanās vai ilgāk, iegūt no izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamo nokļūšana mājās un pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar likumisko pārstāvju sniegto informāciju.
57. Uz masu pasākumu **ārpus izglītības iestādes** izglītojamie dodas kopā ar pedagogu.
58. Grupu, kurā ir vairāk nekā 10 izglītojamo, pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais pedagogs.
59. **Pedagoga pienākumi:**
- 59.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos;
 - 59.2. informēt par stundu sarakstu atbildīgo direktora vietnieku un sekretāri (*7.pielikums*) ne vēlāk kā 5 dienas pirms masu pasākuma un aizpildīt pieteikuma veidlapu (*5.pielikums*); (*Jelgavas 4.sākumskolas 03.02.2025. kārtības Nr. J4S/1-8/25/1 redakcijā*)
 - 59.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
 - 59.4. ne vēlāk kā 5 dienas pirms pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 59.5. iegūt no izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par viņa drošību ceļā uz mājām saskaņā ar likumisko pārstāvju sniegto informāciju.
60. Pedagogam ir tiesības no skolas administrācijas un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem iegūt informāciju par izglītojamā veselības stāvokli vai speciālām vajadzībām, kā arī par saziņas iespējām (kontakttālrunis).

VIII. Sporta sacensību organizēšana.

61. Pirms katrām sporta sacensībām direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par sacensību norisi un izglītojamo drošību.

62. Sporta sacensības rīko sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
63. Sporta sacensības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
64. Izglītības iestādē rīkotajās sporta sacensībās tiek nodrošināta pirmā medicīniskā palīdzība izglītojamo veselības traucējumu gadījumos.
65. Izglītojamo likumisko pārstāvju pienākums ir informēt klases audzinātāju un sporta pedagogu par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.
66. Sporta sacensībās piedalās izglītojamie, kuru veselības stāvoklis atļauj darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.
67. **Sacensību organizētāja pienākumi:**
 - 67.1. pirms katrām sporta sacensībām iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību sporta sacensībās;
 - 67.2. nodrošināt personīgo klātbūtni vai pilnvarotas personas klātbūtni sporta sacensību laikā un instrukcijas par drošību sporta sacensībās ievērošanu;
 - 67.3. informēt par stundu sarakstu atbildīgo direktora vietnieku un sekretāri (*7.pielikums*) ne vēlāk kā 5 dienas pirms sacensībām;
(Jelgavas 4.sākumskolas 03.02.2025. kārtības Nr. J4S/I-8/25/I redakcijā)
 - 67.4. aizpildīt pieteikuma veidlapu (*6.pielikums*), ja sporta sacensības notiek ārpus izglītības iestādes;
 - 67.5. ne vēlāk kā 5 dienas pirms sporta sacensībām informēt izglītojamo likumiskos pārstāvjus par sacensību veidu, laiku, vietu, kā arī par pārvietošanās iespējām, atbildīgo pedagogu un saziņas iespējām, ja sacensības notiek ārpus izglītības iestādes;
 - 67.6. pārliecināties par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un pirmās palīdzības saņemšanas iespējām, ja sacensības notiek ārpus izglītības iestādes;
 - 67.7. nelaimes gadījumā nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam un par notikušo nekavējoties ziņot izglītojamā likumiskajam pārstāvim un izglītības iestādes direktoram.

IX. Nobeiguma jautājums.

68. Grozījumus kārtībā var izdarīt saskaņā ar attiecināmiem jauniem regulējumiem ārējos tiesību aktos, pedagoģiskās padomes un izglītības iestādes padomes ierosinājumiem.
69. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
70. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr.2 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola” kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos”.
71. Kārtība Nr.3 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola” kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos” stājas spēkā 2023. gada 1. novembrī.

Direktore

A.Lundberga

Izglītojamo instruēšanas grafiks

N.p. k.	Instrukcijas	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Atbildīgā persona par skolēnu instruēšanu
1.	Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kā arī darba rīki un mācību piederumi, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību	X	K	K	K	X	K	K	K	K	mācību priekšmeta pedagogs
2.	Par ugunsdrošību un elektrodrošību	X			X						klases audzinātājs
3.	Par personas higiēnu un darba higiēnu			X							klases audzinātājs mācību priekšmeta pedagogs
4.	Par pirmās palīdzības sniegšanu		X								klases audzinātājs vai māsa
5.	Par drošību ekskursijās un pārgājienos	K	K	K	K	K	K	K	K	K	klases audzinātājs
6.	Par drošību masu pasākumos	K	K	K	K	K	K	K	K	K	klases audzinātājs
7.	Par drošību mācību priekšmeta "Sports un veselība" stundās un sporta sacensībās	K	K	K	K	K	K	K	K	K	sporta pedagogs
8.	Par ceļu satiksmes drošību	X								X	klases audzinātājs
9.	Par drošību peldoties un braucot ar laivu									X	klases audzinātājs
10.	Par drošību uz ledus			X				X			klases audzinātājs
11.	Par drošību slēpojot un slidojot				X						klases audzinātājs
12.	Par drošību, sastopoties ar sprāgstvielām								X		klases audzinātājs
13.	Par drošību dabas stihiju un katastrofu situācijās					X					klases audzinātājs
14.	Par apreibinošu un atkarību izraisošu vielu lietošanas bīstamību un atbildība par šo vielu iegādāšanos, glabāšanu un izplatīšanu	X									klases audzinātājs
15.	Par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, interneta bīstamību, bērnu pazušanu, vardarbību		X							X	klases audzinātājs
16.	Iekšējās kārtības noteikumi	X									kl. audzinātājs
17.	Evakuācijas plāns	X					X				kl. audzinātājs
18.	<i>Izslēgts ar Jelgavas 4. sākumskolas 03.02.2025. kārtību Nr. J4S/1-8/25/1</i>										
19.	Kā rīkoties, ja izglītības iestādē apdraud tavu vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību	X				X					kl. audzinātājs
20.	Par personas datu aizsardzību	X									kl. audzinātājs

K- instruktāža veicama katru reizi pirms pasākuma, eksperimenta, jaunas darbības uzsākšanas

Vardarbības gadījumu risināšanas soļi

1.līmenis- zems risks-

tiek risināts skolas ietvaros, nav nepieciešama tūlītēja papildu resursu piesaistīšana (pārkāpumi nav saistīti ar sevis vai citu dzīvības, veselības un drošības apdraudēšanu).

1. Pedagoģa mutisks aizrādījums, saruna ar pārkāpēju un gadījumā iesaistītajiem skolēniem. Atkārtota pārkāpuma gadījumā, piezīme e-klases žurnālā un mutiska skolēna vecāku informēšana, ja pārkāpums atkārtojas.
Nepieciešamības gadījumā pārkāpēja rakstisks paskaidrojums.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

2. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu. Rakstveida informācija vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā atbalsta personāla iesaiste darbā ar skolēnu.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Nepieciešamības gadījumā skolēna veselības diagnostika.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

4. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla, un skolas administrācijas pārstāvja protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem.
Bridinājums par ieraksta veikšanu skolēna personas lietā.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ieraksts skolēna persona lietā. Klases audzinātāja un/vai atbalsta personāla un skolas administrācijas pārstāvja protokolēta saruna ar skolēnu un vecākiem. Citu institūciju informēšana.

2.līmenis- vidējs risks-

nav tūlītēja apdraudējuma dzīvībai, bet nopietnāki pārkāpumi kā pirmajā līmenī (atkārtoti, regulāri uzvedības pārkāpumi, citu mantas bojāšana, nīrgāšanās, klases un/vai skolas darba traucēšana, vispārpieņemto uzvedības normu ignorēšana, smagas necieņas izrādīšana, vardarbīgas darbības).

1. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu rīcības iemeslu noskaidrošanai.
Nepieciešamības gadījumā skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
2. Direktora un skolēna vecāku informēšana.

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

3. Direktora rakstveida informācija skolēna vecākiem par skolēna uzvedību un nepieciešamo sadarbību ar skolu.
4. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Pedagoģa palīga piesaiste (ja ir iespējams).
6. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bērnierties, policija), ja nav uzlabojumu skolēna uzvedībā un vecāki nesadarbojas ar skolu.
7. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

3.līmenis- augsts risks-

ir apdraudēta skolēna vai citu personu dzīvība, nopietns veselības apdraudējums, nepieciešama nekavējoša rīcība un papildu resursu piesaistīšana ārpus skolas

1. Direktora un skolēna vecāku informēšana.
2. Skolēna izolēšana no klases uz laiku no vienas stundas līdz attiecīgās dienas beigām.
3. Mācību organizēšana citā laikā vai attālinātās mācības ne ilgāk kā vienu mēnesi.
4. Klases audzinātāja un/ vai atbalsta personāla saruna ar skolēnu un rīcības iemeslu noskaidrošana (ja ir iespējams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

5. Ziņošana policijai.
Nepieciešamības gadījumā Neatliekamā medicīniskā dienesta izsaukšana.
6. Skolas Krīzes komandas iesaistīšana darbam ar izglītojamo.
7. Skolēna vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrāde, īstenošana un atbalsta pasākumu īstenošana klasei sociālemocionālā klimata uzlabošanai (ja nepieciešams).

Nav uzlabojumu skolēna uzvedībā

8. Pedagoģa palīga piesaiste (ja ir iespējams).
9. Direktora rakstveida informācija pašvaldības institūcijām (izglītības pārvalde, sociālais dienests, bērnierties, policija).
10. Starpinstitūciju sanāksmes organizēšana individuālā gadījuma risināšanai.

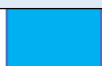
**Skolēna, kurš cietis no vardarbības,
rīcība**



NEKLUSĒ!
Informē pirmo satikto pieaugušo!



Nepieciešamības gadījumā dodies pēc palīdzības pie skolas
medmāsas!



NEKLUSĒ!
Stāsti par notikušo klases audzinātājam un saviem vecākiem!



Izpildi pieaugušā norādījumus!



Skolēna, kurš pamanījis vardarbību pret citiem skolēniem,

rīcība

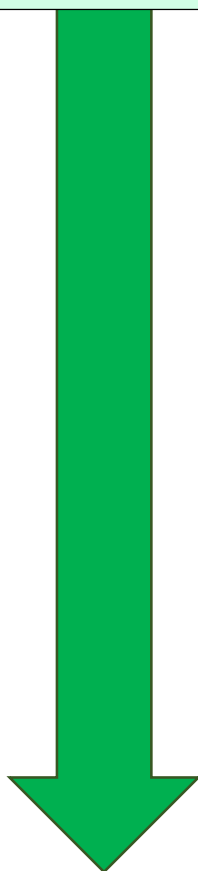


NEKLUSĒ!

Informē pirmo satikto pieaugušo!



Izpildi pieaugušā norādījumus!



Jelgavas 4.sākumskolas_____ klases pieteikums

Pasākuma veids:

Pasākuma vieta, maršruts:

Pasākuma laiks (datums, plkst.):

sākums-

beigas-

Pasākuma mērķis:

Pārvietošanās veids:

Autobuss (firma, autobusa numurs):

Šoferu vārds, uzvārds:

Izglītojamo saraksts:

[illegible]

Pasākumā nepiedalās:

N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Klase, kurā tiek organizētas mācības

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:

Atbildīgie skolotāji: 1. _____
vārds, uzvārds, kontakttālrunis _____ paraksts _____

2. _____
vārds, uzvārds, kontakttālrunis _____ paraksts _____

Ēdnīcas vadītāja: _____
vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Direktores vietnieks izglītības jomā: _____
vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Direktores _____ rīkojums Nr. _____
rīkojuma datums _____

Direktore: _____
vārds, uzvārds _____ paraksts _____

Datums: _____

Ekskursijas izvērtējums: (secinājumi par ekskursijas maršruta izvēli, piedāvātajām aktivitātēm utt.)

Ekskursijas laikā autobusā tika nodrošināta kārtība un tīrība.

Šoferas paraksts: _____

Jelgavas 4.sākumskolas pieteikums sporta sacensībām

Sacensību veids:

Vieta:

Laiks (datums, plkst.):

sākums-_____

beigas-_____

Pārvietošanās veids:

Sazināšanās iespējas (atbildīgās personas vārds, uzvārds, kontakttālrunis):

Izglītojamo saraksts:

N. p. k.	Uzvārds, vārds	Klase	Datums, kad izglītojamais iepazīstināts ar drošības instrukciju	Iepazinos (izglītojamā paraksts)

Atbildīgais skolotājs: _____
vārds, uzvārds, kontakttālrunis_____
parakstsDirektores vietnieks izglītības jomā: _____
vārds, uzvārds_____
parakstsDirektores _____ rīkojums Nr. _____
rīkojuma datumsDirektore: _____
vārds, uzvārds_____
paraksts

Datums: _____

Ārpusskolas pasākuma pieteikums

Klase: _____

Pasākuma veids: _____

Laiks (datums; plkst. no cikiem līdz cikiem): _____

Vieta (nosaukums, adrese): _____

Pasākuma (nodarbības, ekskursijas, sacensību, masu pasākuma) precīzs nosaukums:

Atbildīgie pedagogi:

1. _____

2. _____

Pasākums organizēts **“Latvijas skolas somas”** ietvaros (apvilkt): Jā Nē

Vai pasākuma izmaksas sedz skola – ir rēķins (apvilkt): Jā Nē

Informāciju sagatavoja

vārds, uzvārds

paraksts