

## **APSTIPRINU**

Jelgavas 4. sākumskolas padomes priekšsēdētāja Kristīne Kalniņa  
2024.gada 7.februārī.

2024. gada 7. februārī .

Nr. 2

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

### **PADOMES NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

#### **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla institūcija, kurā darbojas deleģēti izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju un darbinieku pārstāvji.
2. Padomi izveido izglītojamo, izglītojamo likumisko pārstāvju, izglītības iestādes darbinieku un izglītības iestādes dibinātāja savstarpējās sadarbības veicināšanai izglītības iestādes attīstībai nozīmīgu jautājumu risināšanai.
3. Šie noteikumi nosaka izglītības iestādes padomes sastāvu, tās ievēlēšanas kārtību, dokumentāciju un darbību.

#### **II. Izglītības iestādes padomes sastāvs.**

4. Izglītības iestādes padomē darbojas:
  - 4.1. no klašu grupas deleģēti 5. klašu un 6.klašu izglītojamie (1-2 izglītojamie no katras klašu grupas);
  - 4.2. no klašu grupas deleģēti izglītojamo likumiskie pārstāvji (1-2 likumiskie pārstāvji no katras klašu grupas);
  - 4.3. izglītības iestādes deleģēti pedagogu pārstāvji;
  - 4.4. izglītības iestādes direktors;
  - 4.5. izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis.
5. Padomē izglītojamo likumiskie pārstāvji ir vairākumā.
6. Izglītojamos darboties padomē deleģē izglītojamo padome.
7. Izglītojamo likumiskos pārstāvjus no katras klašu grupas padomē ar balsu vairākumu ievēlē izglītojamo likumiskie pārstāvji.
8. Pedagogus padomē ievēlē pedagoģiskā padome.
9. Padomes sēdē ar šīs padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē padomes vadītāju, kurš ir viens no deleģētajiem izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
10. Izglītības iestādes pedagogu nevar deleģēt padomē kā izglītojamā likumisko pārstāvi.

### **III. Izglītības iestādes padomes darbība.**

11. Izglītības iestādes padome:
  - 11.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 11.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
  - 11.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 11.4. sniedz direktoram priekšlikumus par izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 11.5. ir tiesīga lemt par to, kurus valstī spēkā esošajos ārējos tiesību aktos noteiktos individuālos mācību piederumus izglītojamajiem nodrošina likumiskie pārstāvji;
  - 11.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tai skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību izglītojamo tikumiskās attīstības nodrošināšanai un tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
  - 11.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 11.8. organizē ar izglītības programmas saturu saistītus pasākumus izglītojamajiem;
  - 11.9. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 11.10. plāno un ar izglītības iestādes direktoru saskaņo izglītības iestādes padomes darbu un padomē pieņemtus lēmumus;
  - 11.11. ievēro augstu savstarpējās saskarsmes kultūru komunikācijā ar cilvēkiem;
  - 11.12. rūpējas par izglītības iestādes prestižu un labo tēlu sabiedrībā.
12. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem, kurus saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.
13. Padomes sanāksmes vada šīs padomes vadītājs.
14. Lēmumus padome pieņem ar balsu vairākumu, atklāti balsojot.
15. Padomes sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī.
16. Padomes sanāksmes ir slēgtas.
17. Padomes sanāksmes tiek protokolētas un pirms katras sanāksmes ievēlē protokolistu.
18. Padomei nav tiesību mainīt direktora lēmumus, kā arī pieņemt lēmumus, kas ir pretrunā ar valstī spēkā esošajiem ārējiem tiesību aktiem.
19. Informāciju par padomes sēdēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestāde publicē tās tīmeklī.

### **IV. Izglītības iestādes padomes dokumenti.**

20. Izglītības iestādes padomes dokumenti ir:
  - 20.1. šie noteikumi;
  - 20.2. darba plāns;
  - 20.3. sēžu protokoli.
21. Par padomes dokumentiem atbild padomes vadītājs.
22. Padomes dokumenti glabājas izglītības iestādē lietā.

## **V. Nobeiguma jautājums.**

23. Atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 12.februāra Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” padomes noteikumus.
24. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola” padomes noteikumi Nr.2 stājas spēkā 2024.gada 7.februārī.

**SASKAŅOTS**\_\_\_\_\_

Jelgavas 4.sākumskolas direktore Agita Lundberga

2024.gada 7.februārī.