



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr. 2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV-3001, tālr. 630 22236, tālr./fakss: 630 24449

e-pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jelgavā

12.08.2025.

Nr. J4S/1-8/25/6

Tehnisko ierīču lietošanas noteikumi skolēniem

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un
Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tehnisko ierīču lietošanas noteikumi skolēniem (turpmāk- Noteikumi) nosaka nosacījumus un kārtību, kādā Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē “Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk – skola), īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, skolēni lieto mobilos tālruņus un tiem pielīdzināmās tehniskās ierīces (dators, planšete, viedpulksteņš, viedkamera, drons un citas ierīces, kuras izmanto informācijas apstrādē un izklaidē).

2. Noteikumu mērķis ir paaugstināt mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, uzlabot skolēnu koncentrēšanās spējas mācību laikā, mazināt novēršanās no mācībām riskus un digitālās emocionālās vardarbības riskus, kā arī uzlabot skolēnu labbūtību skolā.

3. Noteikumi attiecas uz visiem skolēniem un pedagoģisko personālu, kā arī citiem darbiniekiem, ciktāl tas nepieciešams, lai nodrošinātu vienotu kārtību, uzraudzību un labu piemēru skolēniem.

4. Skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki) ir pienākumus ievērot šos Noteikumus un sadarboties ar skolu izglītības mērķu sasniegšanā, kā arī pārrunāt ar bērnu Noteikumu mērķi un īstenošanas nosacījumus.

5. Noteikumi ir daļa no skolas iekšējās kārtības noteikumiem attiecībā uz mobilo tālruņu un tiem pielīdzināmo tehnisko ierīču lietošanu skolas telpās.

II. Mobilo tālruņu lietošana mācību laikā un skolas organizētajos pasākumos

6. Mobilos tālruņus un tiem pielīdzināmās tehniskās ierīces skolēniem aizliegts izmantot bez pedagoga atļaujas. Vispārējais aizliegums attiecas uz mācību procesu, tai skaitā starpbrīžiem un ar mācību procesu saistītām pēcpastundu aktivitātēm, kas notiek skolas telpās.

7. Skolēns, ierodoties skolā, savu mobilo tālruni izslēdz vai klusuma režīmā novieto somā vai īpaši iekārtotā mobilo tālrunu uzglabāšanas vietā klasē (ja tāda ir) līdz mācību dienas beigām.

8. Ja pedagogs atļauj mobilo tālrunu un tiem pielīdzināmo tehnisko ierīču izmantošanu (piemēram, informācijas meklēšanai, prezentāciju sagatavošanai, mācību aplikāciju izmantošanai), tad skolēni tās lieto tikai atbilstošajam uzdevumam.

9. Ja stundas vai citas mācību aktivitātes laikā skolēnam rodas nepieciešamība pēc neparedzētas saziņas ar vecākiem (piemēram, neatliekams zvans), skolēns to veic ar pedagoga atļauju, netraucējot stundu un mācību procesa gaitu.

10. Izņēmuma gadījumi mobilo tālrunu lietošanā skolēniem piemērojami īpašos gadījumos saskaņā ar šo Noteikumu IV. nodaļu.

11. Skolēns var atsākt lietot mobilo tālruni un citas tehniskās ierīces, atstājot skolas telpas pēc ar mācību procesu saistītu aktivitāšu pabeigšanas.

12. Mācību laikā nav atļauts fotografēt, filmēt vai audioierakstīt stundu (nodarbību) gaitu ar personīgajiem mobilajiem tālruniem vai citām tehniskām ierīcēm bez skolas administrācijas vai attiecīgā pedagoga atļaujas.

III. Mobilo tālrunu lietošanas ierobežojumi ārpus mācību laika

13. Ja skolēnam starpbrīdī nepieciešama saziņa ar pedagogu, medmāsu vai citu darbinieku (piemēram, lai ziņotu par pēkšņu sliktu pašsajūtu), to veic tieši pie attiecīgā darbinieka, neizmantojot mobilo tālruni.

14. Skolēnu vecāki ir aicināti nezvanīt un nerakstīt skolēniem mācību laikā un starpbrīžos, bet nepieciešamības gadījumā sazināties ar skolas administrāciju (direktora tālruna nr. 63024449, direktora vietnieku tālruna nr. 63021516).

15. Skolas telpās organizēto pēcstundu aktivitāšu (interesu izglītības nodarbību, fakultatīvo nodarbību, konsultāciju, pagarinātās dienas grupas, skolas pasākumu, koncertu, klases vakaru u.tml.) laikā skolēniem ir spēkā mobilo tālrunu lietošanas aizliegums, izņemot gadījumus, kad konkrētās aktivitātes pedagogs ir devis atļauju mobilo tālruni izmantot mācību nolūkiem, noteiktu uzdevumu veikšanai vai saziņai ar vecākiem drošības nolūkos.

16. Katra pasākuma atbildīgais pedagogs pirms aktivitātes sākuma informē skolēnus, kā tiks piemēroti šie Noteikumi konkrētajā situācijā.

IV. Izņēmuma gadījumi mobilo tālrunu lietošanai

17. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujama mobilo tālrunu lietošana, ja tas nepieciešams skolēna veselībai, drošībai vai īpašām izglītības vajadzībām. Šādos izņēmuma gadījumos skolēnu vecāki iepriekš rakstiski informē skolu (klases audzinātāju vai administrāciju).

18. Skolēniem, kuriem ir īpašas medicīniskas vajadzības, drīkst lietot personīgās ierīces šo vajadzību nodrošināšanai: *diabēta slimniekam atļauts izmantot viedierīci glikozes līmeņa monitora nolasīšanai vai insulīna sūkņa pārraudzībai; skolēniem ar dzirdes traucējumiem atļauts lietot īpašas ausiņas vai viedpalīgldzekli, kas savienots ar dzirdes aparātu*. Šādos un tam līdzīgos gadījumos vecāki rakstiski informē skolu par izglītojamā veselības stāvokli un nepieciešamību lietot ierīci.

19. Mobilo tālruni skolēnam ir atļauts lietot, ja tas kalpo kā norēķināšanas instruments, piemēram, samaksājot par pusdienām skolas ēdnīcā.

20. Situācijās, kad vecākiem nepieciešams nekavējoties sazināties ar bērnu mācību laikā, ieteicams zvanīt skolas administrācijai, kura nodod ziņu skolēnam. Šāda kārtība nodrošina, ka neatliekama saziņa notiek, netraucējot mācību procesu un vienlaikus skolēns tiek pasargāts no iespējamās satraukuma pilnas ziņas saņemšanas vienatnē.

21. Ja rodas neparedzēta situācija, ko šajos Noteikumos nav iespējams tieši paredzēt, skolas administrācija, apspriežoties ar iesaistītajiem pedagogiem un skolēnu vecākiem, var atļaut īpašu gadījumu īslaicīgu izņēmumu no Noteikumiem. *(Piemēram, ja starptautiska*

projekta ietvaros skolā uzturas viesis no citas valsts un kāds skolēns palīdz tulkot ar lietotnes palīdzību u.tml.). Šādos gadījumos atļauja tiek dota konkrētai situācijai un uz noteiktu laiku.

V. Speciālo tehnoloģiju lietošana

22. Izglītības procesā skola var izmantot dažādas specializētas tehnoloģijas (virtuālās realitātes iekārtas, robotikas komplekti, 3D printeri, interaktīvās tāfeles, planšetdatori u.c.), kas bagātina mācību procesu.

23. Skola nodrošina, ka digitālās prasības iemaņas un tehnoloģijas skolēni lieto izglītojoši, nevis izklaidējoši.

24. Skolas datorus skolēni lieto tikai mācību nolūkiem pedagoga uzraudzībā.

25. Datorus, kurus skola izsniedz stundās vai mācību nodarbībās, skolēni lieto tikai dotā uzdevuma veikšanai. Pēc uzdevuma izpildes datorus nodod atpakaļ atbildīgajam pedagogam.

26. Skolēniem nav atļauts instalēt savas programmas vai mainīt iestatījumus skolas datoros bez atļaujas.

27. Ja skolēns izmanto personīgo datoru mācību vajadzībām skolā, tad tam ir jāatbilst skolas IT drošības prasībām (*piemēram, atjaunināta antivīrusa klātbūtne*) un to pieslēgt skolas tīklam drīkst tikai ar administrācijas un atbildīgā pedagoga atļauju.

VI. Administratīvā uzraudzība

28. Skolas administrācija, pedagogi un citi skolas darbinieki ir atbildīgi par šo Noteikumu izpildes uzraudzību.

29. Skolas dežurants, garderobists un citi darbinieki, kuri nav pedagogi, uzrauga šo Noteikumu ievērošanu koplietošanas telpās (*gaiteni, garderobes, ēdnīca, u.c.*).

30. Skolēna pienākums ir ievērot šos Noteikumus.

31. Ja Noteikumi tiek pārkāpti, skola piemēro pakāpeniskas audzināšanas rakstura darbības saskaņā ar šo noteikumu pielikumu, vienlaikus izglītojot skolēnus par tehnoloģiju atbildīgu lietošanu. Skolēnam mācību ietvaros var uzdot sagatavot uzdevumus, piemēram, izstrādāt nelielu prezentāciju par gudru tehnoloģiju lietošanu vai palīdzēt organizēt klases pasākumu bez viedierīcēm, lai veicinātu izpratni no paša pieredzes.

32. Skola nodrošina, ka visi skolēni un viņu vecāki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar šiem Noteikumiem (*piemēram, klases vecāku sapulcēs, skolas mājas lapā*).

33. Noteikumu galvenie punkti ir izvietoti arī redzamās vietās skolā (*Piemēram, infografikas veidā pie ieejas, gaitēnos vai pie klašu telpām*).

34. Pedagogi regulāri atgādina skolēniem par mobilo tālrunu un citu ierīču lietošanas kārtību, īpaši pēc brīvlaikiem vai ja novērots pārkāpumu pieaugums. Preventīvi pasākumi ietver arī izglītojošas aktivitātes par digitālo veselību un drošību tiešsaistē, lai skolēni paši izprot ierobežojumu nozīmi.

35. Ja pedagogs vai cits darbinieks konstatē Noteikumu pārkāpumu, viņš rīkojas atbilstoši pārkāpuma smagumam:

35.1. **pirmreizēja pārkāpumu** gadījumā (*piemēram, skolēns aizmirsis izslēgt mobilo telefonu vai tas iezvanās stundas laikā, vai starpbrīdī skolēna rokās redzēts mobilais tālrunis*) pedagogs vai cits skolas darbinieks izsaka skolēnam **mutisku aizrādījumu vai atgādinājumu un aicina viņu nekavējoties novērst pārkāpumu** (*piemēram, izslēgt mobilo tālruni, nolikt to somā*). **Pedagogs pārrunā** ar skolēnu situāciju, uzsverot Noteikumu nozīmi, īpaši, ja tas ir pirmo reizi;

35.2. **atkārtotu vai nopietnāku pārkāpumu** gadījumā tiek piemērotas audzināšanas rakstura pasākumi saskaņā ar šo Noteikumu pielikumu.

36. Visos posmos mērķis ir izglītēt skolēnu par atbildību, nevis pašmērķīgi sodīt. Pēc pārkāpuma skola piedāvā skolēnam atbalstu (*sociālais pedagogs pārrunā atkarības no*

ierīcēm riskus, klases audzinātājs palīdz plānot laiku bez ierīcēm, nepieciešamības gadījumā iesaista skolas izglītības psihologu psihologu).

VII. Noslēguma jautājums

37. Noteikumi stājas spēkā 2025. gada 1. septembrī.

Direktore

A.Lundberga

Skolas rīcība Noteikumu pārkāpumu gadījumā

Pārkāpuma veids/biežums	Rīcība
Pirmreizējs pārkāpums (piemēram, aizmāršības dēļ neatslēgts mobilais tālrunis vai cita ierīce, vienreizēja tās paņemšana bez atļaujas).	Mutisks brīdinājums. Pedagogs vai cits darbinieks atgādina skolēnam par Noteikumu prasībām. Skolēns izslēdz mobilo tālruni vai citu ierīci. Pārkāpums tiek dokumentēts, piemēram, E-klases piezīmēs.
Atkārtots pārkāpums (piemēram, skolēns atkārtoti lieto mobilo tālruni vai citu ierīci skolas telpās bez pedagoga atļaujas).	Vecāku informēšana. Pedagogs vai cits darbinieks atgādina skolēnam par Noteikumu prasībām. Skolēna vecāki tiek informēti par pārkāpumu: klases audzinātājs vai sociālais pedagogs telefoniski vai rakstiski (<i>E-klasē</i>) paziņo, ka skolēns atkārtoti nav ievērojis Noteikumus. Vecāki iesaistās pārkāpumu gadījumu novēršanā.
Nopietns vai vairākkārtējs pārkāpums (piemēram, skolēns sistemātiski neievēro aizliegumus, demonstratīvi atsakās pakļauties pedagoga norādījumiem vai izmantojis ierīci klaji neatļautā veidā – filmējis citu bez atļaujas, traucējis mācību stundu utt.).	Skolas administrācijas informēšana: Pedagogs vai cits darbinieks atgādina skolēnam par Noteikumu prasībām un informē skolas administrācijas pārstāvi par konstatēto pārkāpumu. Administrācijas pārstāvis vai viņa deleģēts pedagogs informē skolēna vecākus par konstatēto pārkāpumu un organizē vecāku ierašanos skolā uz pārrunām, kuru laikā vienojas par turpmāko rīcību. Pārrunas tiek dokumentētas. Konkrētais gadījums tiek uzskatīts par skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu.
Smags pārkāpums vai ļaunprātīga rīcība (piemēram, ierīces izmantošana pretlikumīgām darbībām: aizskaršana internetā, neatļauta filmēšana ar mērķi pazemot, skolas IT sistēmu bojāšana).	Audzinoša rakstura pasākumi un tiesiska rīcība. Skolas direktors lemj par pasākumiem skolēna uzvedības korekcijai ar vecāku iesaisti. Skola fiksē konkrēto gadījumu kā skolas iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu. Ja pārkāpums saistīts ar likumpārkāpumu (<i>piemēram, varmācīgu video izplatīšana, zādzība ar ierīces palīdzību, sistēmu uzlaušana</i>), skola ziņo policijai.